

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ (CPV: 90911200-8), ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Π.Γ.Ν.ΤΡΙΠΟΛΗΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 6^{ΗΣ} Δ.Υ.ΠΕ.-ΠΕ.Δ.Υ.Ψ.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Ι.ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- ΑΡΘΡΟ 1.: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 2.: ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**
- ΑΡΘΡΟ 3.: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 4.: ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**
- ΑΡΘΡΟ 5.: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 6.: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- ΑΡΘΡΟ 7.: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 8.: ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 9.: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**
- ΑΡΘΡΟ 10.: ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

ΙΙ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- ΑΡΘΡΟ 1.: ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**
- ΑΡΘΡΟ 2.: ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**
 - 2.1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**
 - 2.1.1 Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαίως ή μετά από εξιτήρια ασθενών**
 - 2.2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**
 - 2.3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)**
 - 2.4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**
 - 2.5. ΓΡΑΦΕΙΑ**
 - 2.6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ**
 - 2.7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**
 - 2.8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΤΕΠ και χώροι νοσηλείας ασθενών με COVID-19**
 - 2.9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**
 - 2.9.1 Κλιμακοστάσια**
 - 2.9.2. Ανελκυστήρες**
 - 2.10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**
 - 2.11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**
 - 2.12. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**
- ΑΡΘΡΟ 3.: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**
- ΑΡΘΡΟ 4.: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)**
- ΑΡΘΡΟ 5.: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**
 - 5.1 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**
 - 5.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, του ψυχιατρικού τομέα και των δομών του, είναι δε

απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία).

Ι.ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Π.Γ.Ν. Τρίπολης, του Τομέα Ψυχικής Υγείας και των δομών του εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούνται, με δική του ευθύνη, να τηρεί **πλήρως:** τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων της ΥΜ και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου του ψυχιατρικού τομέα και των δομών του που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου και των φορέων που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών ή τροποποίησης των υφιστάμενων χώρων του Νοσοκομείου που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου και της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/τ. Β' /08-05-2012 απόφαση με αριθμ. Οικ. 146163 «Μέτρα και όροι για την διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων»), τον **Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων της ΥΜ** και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας γι' αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και να διαθέτει ISO 14001 2004. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται από το προσωπικό του Νοσοκομείου (ιατρικό, νοσηλευτικό, παραϊατρικό, βοηθητικό προσωπικό κτλ) στα: α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσεως (HOSPITAL BOXES) κίτρινου χρώματος και στην συνέχεια κλείνονται σε κίτρινο σάκο ο οποίος θα φέρει το διεθνές σύμβολο με τη σήμανση του βιολογικού κινδύνου. Τα αιχμηρά αντικείμενα θα συλλέγονται σε κουτιά μιας χρήσεως **τα οποία θα είναι αδιάτρητα, άκαμπτα, αδιαπέραστα, μη παραμορφωμένα για την ασφαλή μεταφορά τους θα γεμίζουν κατά τα ¾ θα σφραγίζονται από τις προϊσταμένες των τμημάτων/κλινικών/εργαστηρίων και μετά θα τοποθετούνται σε HOSPITAL BOXES ανάλογα το χρώμα τους (κίτρινο ή κόκκινο)** γ) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) και Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ), τα οποία συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes) κόκκινου χρώματος και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο, ο οποίος θα φέρει το διεθνές σύμβολο και τη σήμανση του βιολογικού και τοξικού κινδύνου), τα υγρά επικίνδυνα απόβλητα θα συλλέγονται σε δοχεία συλλογής 10lt στα οποία θα αναγράφεται η χημική σύσταση, η ημερομηνία και ο τύπος παραγωγής τους, από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Τα υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφικτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). **Η μεταφορά των Ε.Ι.Α θα πραγματοποιείται από εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου το οποίο θα φοράει τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (επενδύτη εργασίας, στολή μιας χρήσεως, γάντια χοντρά ενισχυμένα στις παλάμες και στα δάχτυλα, μπότες μάσκα και αν**

χρειαστεί θα φορέσει γυαλιά μιας χρήσεως). Οι μεταφορείς θα ζυγίζουν ή θα καταγράφουν το σύνολο των hospital boxes (κίτρινα, κόκκινα) ανάλογα την κατηγορία τους που θα παραλαμβάνουν καθημερινά (πρωί, μεσημέρι, βράδυ)από τα τμήματα/ εργαστήρια σε πίνακα καταγραφής αποβλήτων εβδομαδιαία, που θα τους δοθεί, παίρνοντας την υπογραφή του Υπεύθυνου Τμηματάρχη. Ο συμπληρωμένος πίνακας θα δίνεται στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων της ΥΜ . Η μεταφορά των E.I.A θα πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες ώρες, όπου θα γίνεται χρονοκατανομή του ανελκυστήρα , θα απομονώνεται από το κοινό, και στο τελείωμα της μεταφοράς των E.I.A το ασανσέρ, θα καθαρίζεται –απολυμαίνεται από τις καθαρίστριες και θα δίνεται για χρήση, πάλι στο κοινό. Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα μεταφέρονται και θα αποθηκεύονται στους ψυκτικούς θαλάμους του νοσοκομείου για την περαιτέρω διαχείρισή τους από αδειοδοτημένες εταιρείες που έχουν συνάψει σύμβαση με το Νοσοκομείο. Τους ψυκτικούς θαλάμους θα τους καθαρίζει ο μεταφορέας –εργάτης του αναδόχου. Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε αυτούς των οικιακών και μολυσματικών αποβλήτων. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, θα διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει οπή για την απομάκρυνση των υγρών κατά το πλύσιμό τους μετά από κάθε βάρδια. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία της ορθής διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μπλε-μαύρους). Οι σάκοι κίτρινοι και κόκκινοι θα φέρουν τη σήμανση με το διεθνές σύμβολο του βιολογικού και τοξικού κινδύνου ώστε να είναι εύκολη η κατηγοριοποίησή τους.
8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας.
10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
11. Το Νοσοκομείο και οι φορείς παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε

πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει, μετά τη λήξη της σύμβασης, στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του, στο χώρο του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και των δομών του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Η αλληλογραφία θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου, την Ε.Ν.Α. και την επόπτρια δημόσιας υγείας. Η γνωστοποίηση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 5% έως 10%, ανάλογα με την παράλειψη ή την πλημμελή εργασία παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
15. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α. Η έγκριση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
16. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
17. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του από το Νοσοκομείο. Το προσωπικό θα υπογράφει σε παρουσιολόγιο.
18. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
19. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου

πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

20. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του σε επαρκής ποσότητες (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων κ.α.).

21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής, σε επαρκής ποσότητες, για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Π.Γ.Ν. Τρίπολης, του Τομέα Ψυχικής Υγείας και των δομών του. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες:

- Για το Π.Γ.Ν. Τρίπολης και των Δομών παροχής υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της 6ηΔ.Υ.Πε Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Τρίπολης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ για ένα (1) έτος
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον) Να κατασκευάζονται από 100 % πρωτογενή χαρτοπολτό και όχι ανακυκλωμένο. Ο ανακυκλωμένος χαρτοπολτός για να ξαναλευκανθεί χρειάζεται κάποια χημικά που τον καθιστούν επικίνδυνο για τη χρησιμοποίησή του σε ευαίσθητες περιοχές του σώματος αλλά και του αφαιρούν κάποιες φυσικές ιδιότητες όπως η υδατοδιαλυτότητα, η απορροφητικότητα και γενικά όλα τα προτερήματα του παρθένου χαρτιού. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΡΟΛΟ	45.000
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά τετραγωνικό μέτρο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον). Οι χειροπετσέτες να είναι σε πακέτα. Κάθε πακέτο να είναι σε πλαστική ή χάρτινη θήκη και η λήψη των φύλλων να γίνεται με ευκολία. Οι χειροπετσέτες θα είναι από πρωτογενή χαρτοπολτό λευκού χρώματος και δεν θα περιέχουν ουσίες που μπορούν να βλάψουν αυτούς που τις χρησιμοποιούν. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΠΑΚΕΤΑ των 200 φύλλων	55.000
Κρεμοσάπουνο Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθεί ένα (1) δείγμα στην κανονική του συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΛΙΤΡΟ	3.300
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : Α) 80 cmX 100cm (περίπου) Β) 60 cmX 80cm (περίπου) Γ) 50 cmX 50cm (περίπου) Δ) 80cmx 110cm (περίπου) για τη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού Από πλαστικό υλικό πολυαιθυλενίου, πάχους 60-70 μm για τις διαστάσεις 80 cmX 100cm, 80 cmX110cm& 60cmX 80cm και πάχους 40 μ.m για τη διάσταση 50 cmX 50cm, σχήματος ορθογωνίου με πτυχωτές πλευρές (αναδιπλωση ή χωρίς), στεγανότητα στη χρήση, αντοχή	Τεμάχιο	A) 120.000 B) 144.000 Γ) 36.000

στη θραύση, χωρίς οσμές. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ		
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : A) 80 cmX 100cm (περίπου) B) 60 cmX 80cm (περίπου) Ανθεκτικές, αδιάβροχες, από πλαστικό υλικό πολυαιθυλενίου, πάχους 60-70 μ.μ, κατάλληλο για αποτέφρωση (όχι PVC), χωρίς οσμές(να υπάρχει η σχετική σήμανση ή αυτοκόλλητη ετικέτα με το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και τοξικού χαρακτήρα ώστε να είναι εύκολος ο διαχωρισμός των απορριμμάτων). ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	A) 4.000 B) 2.500
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : A) 80 cmX 100cm (περίπου) B) 60 cmX 80cm (περίπου) Ανθεκτικές, αδιάβροχες, από πλαστικό υλικό πολυαιθυλενίου, πάχους 60-70 μ.μ, κατάλληλο για αποστείρωση, χωρίς οσμές (να υπάρχει η σχετική σήμανση ή αυτοκόλλητη ετικέτα με το διεθνές σύμβολο του μολυσματικού και τοξικού χαρακτήρα ώστε να είναι εύκολος ο διαχωρισμός των απορριμμάτων) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	A) 20.000 B) 20.000
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ : A) 80 cmX 100cm (περίπου) B) 60 cmX 80cm (περίπου) Ανθεκτικές, αδιάβροχες, από πλαστικό υλικό πολυαιθυλενίου, πάχους περίπου 40 μ.μ.κατάλληλο για αποστείρωση, χωρίς οσμές ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Τεμάχιο	A) 5.000

- 22.Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε να είναι **πάντοτε** εφοδιασμένοι με υλικά.
- 23.Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΣΟΣΕΔΙΑΒ3Σ4ΕΣ

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους και να διαθέτει OHSAS 18001 2007.
- Ο Ανάδοχος, είναι υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη

διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί και να διαθέτει ISO 9001 2008 ή ISO 9001 2015.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, **την χρήση των ΜΑΠ**, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. .
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην **απαρέγκλιτη** τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο, για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης όλων των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή στον ΕΟΠΥΥ ή σε άλλο δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό όπου υπάγονται. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
6. Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο οφείλει να είναι υγιές και ιατρικά κατάλληλο για εργασία σε χώρο παροχής υπηρεσιών υγείας γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ. Η ευθύνη για την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου, τον προληπτικό ιατρικό έλεγχο, την ανοσοποίηση (συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για ηπατίτιδα Β

και του εμβολιασμού έναντι ηπατίτιδας Β και τετάνου) καθώς και για την εν γένει παρακολούθηση της υγείας του προσωπικού, ανήκει αποκλειστικά στον εργοδότη (Ανάδοχο) και υλοποιείται μέσω του Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία (Ν. 3850/2010). Πριν την ανάληψη υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει και να βεβαιώνει εγγράφως ότι το προσωπικό του πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και να προσκομίζει τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά υγείας και αποδεικτικά ανοσοποίησης (κάρτα εμβολιασμών και πιστοποιητικό υγείας). Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του ΠΓΝ Τρίπολης και η Επόπτρια Δημόσιας Υγείας ασκούν εποπτικό και ελεγκτικό ρόλο ως προς τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις πρόληψης λοιμώξεων, χωρίς να υπεισέρχονται σε εργοδοτικές ή ιατρικές αρμοδιότητες που ανήκουν στον Ανάδοχο και στον Ιατρό Εργασίας. Σε περίπτωση ατυχήματος από αιχμηρό αντικείμενο ή έκθεσης σε βιολογικό παράγοντα, εφαρμόζεται το πρωτόκολλο διαχείρισης επαγγελματικής έκθεσης του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας του Αναδόχου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των φορέων.
8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το φορέα, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών. Επίσης, το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να πληρώνεται μέσω τράπεζας, **ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί στον εργαζόμενο μηνιαίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά όλες τις αποδοχές και κρατήσεις, ή αντίστοιχη ανάλυση αν χρησιμοποιεί μηχανογραφικό σύστημα. Η υποχρέωση αυτή προβλέπεται από νόμους όπως ο Ν. 4254/2014 και ο Ν.3227/2004.** Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει τις αποδείξεις πληρωμής στη διεύθυνση του νοσοκομείου κάθε μήνα ώστε να διαπιστώνεται ότι ο ανάδοχος εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, έναντι των υπάλληλων που απασχολεί.
10. Ο ανάδοχος θα απασχολεί το προσωπικό του όπως οι επισυναπτόμενοι πίνακες κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια και ώρες εργασίας. **Επισημαίνεται ότι το διάλλειμα δεν θα αποτελεί**

χρόνο εργασίας, δεν θα αμείβετε και δεν θα περιλαμβάνεται στον χρόνος εργασίας, όπως αυτός ορίζετε στους πίνακες κατανομής του προσωπικού(άρθρο 4 του Π.Δ. 88/1999,όπως ισχύει).

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου και των Δομών παροχής υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της 6^{ης} Δ.Υ.Πε-Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Τρίπολης.
12. Το προσωπικό που απασχολείται και στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του Νοσοκομείου.
13. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού λόγω κανονικών αδειών, ωρών αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero), αναρρωτικής άδειας ή οποιασδήποτε μορφής άδειας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαθιστά έτσι ώστε να μην διαταράσσεται το ημερήσιο πρόγραμμα του προσωπικού και να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, του Τομέα Ψυχικής Υγείας και των Δομών του. Υποχρεούται να καταθέσει λίστα αναπληρωματικών εργαζομένων πιστοποιημένων (με πιστοποιητικό υγείας και τους απαραίτητους εμβολιασμούς) και εκπαιδευμένων που θα αντικαθιστά το προσωπικό των αδειών.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται, θα ελέγχεται και θα εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Τα προγράμματα θα φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού ο ανάδοχος θα καταθέτει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικά κατατεθειμένο πρόγραμμα.
15. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από συνεννόηση του αναδόχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητή του Π.Γ.Ν. Τρίπολης και του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας.
16. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
17. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου και των φορέων θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

18. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

19. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό ή νοσηλευτικό απόρρητο.

20. Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά και πλήρως την ευθύνη για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού του, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία (Ν. 3850/2010 και συναφείς διατάξεις). Υποχρεούται ιδίως:

α) Να διαθέτει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.

β) Να έχει εκπονήσει και να τηρεί επικαιροποιημένη Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου για το προσωπικό του που απασχολείται στους χώρους του Νοσοκομείου.

γ) Να παρέχει στο προσωπικό του τα κατάλληλα και πιστοποιημένα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ), ανάλογα με τον εκτιμώμενο επαγγελματικό κίνδυνο, και να επιβλέπει τη σωστή χρήση αυτών.

δ) Να μεριμνά για την αρχική και περιοδική εκπαίδευση του προσωπικού του σε θέματα υγείας και ασφάλειας, πρόληψης επαγγελματικών κινδύνων, διαχείρισης βιολογικών παραγόντων και πρόληψης ατυχημάτων.

ε) Να τεκμηριώνει εγγράφως τις ανωτέρω ενέργειες και να θέτει τα σχετικά στοιχεία στη διάθεση του Νοσοκομείου, εφόσον ζητηθούν στο πλαίσιο εποπτικού ελέγχου.

Το Νοσοκομείο, μέσω των αρμόδιων οργάνων του, ασκεί εποπτικό και ελεγκτικό ρόλο ως προς τη συμμόρφωση του Αναδόχου, χωρίς να υποκαθιστά τον εργοδοτικό του ρόλο.

21. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

22. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

23. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και

χρώματος, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

24. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν ατομικά τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει το προσωπικό του με μέτρα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ).
25. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) όνομα - επώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Άρθρο 4.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων, ειδών ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφα των εγγράφων αυτών να φυλάσσονται και στο γραφείο επιστασίας ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να γνωρίζει τα υλικά που έχει δεσμευτεί ο ανάδοχος να χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό του Νοσοκομείου. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι σε επαρκή ποσότητα ώστε να καλύψουν τουλάχιστον δύο εβδομάδες, θα φυλάσσονται σε κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο (από άποψης τετραγωνικών, μη φωτεινότητας, προσβασιμότητας κ.α.) που θα παρέχει το Νοσοκομείο, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο. Στο τέλος κάθε εβδομάδας ο αποθηκευτικός αυτός χώρος θα τροφοδοτείται με νέα υλικά έτσι ώστε πάντοτε να διασφαλίζεται επάρκεια τουλάχιστον δύο εβδομάδων. Η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας του Νοσοκομείου θα επιβλέπει το σωστό και επαρκή εφοδιασμό της αποθήκης.
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Το απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.
5. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διγλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια Ε.Ο.Φ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%)

ή τα ppm που αποδεδμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται και στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου και στην Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.

6. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες της προϊσταμένης του τμήματος και οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου (Ε.Ν.Λ, Επόπτρια Δημόσιας Υγείας, κ.α.). Τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να φυλάσσονται στο φάκελο καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.
7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο φορέα και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
8. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου του Τομέα Ψυχικής Υγείας και των δομών του για την καθαριότητα.
 - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
 - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητήτως να είναι άριστης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα -παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροΐνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) **να είναι διαφορετικά** για κάθε Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, κτήριο Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς, θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων, εάν δεν υπάρχει ανελκυστήρας ακαθάρτων, να ορίζεται συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που συγκεκριμένος ανελκυστήρας του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το προσωπικό του Αναδόχου.
 - vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος ευδιάκριτα και σε εμφανές σημείο με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

- viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές. Επίσης τα χρησιμοποιούμενα δοχεία απορρυπαντικών-απολυμαντικών θα φέρουν ετικέτες με το αντίστοιχο περιεχόμενο τους.
- ix. Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- x. Να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός καθαριότητας για τα γραφεία και τους χώρους του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
9. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
10. Η μεταφορά των αποβλήτων από τους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου στους χώρους αποθήκευσή τους (ψυκτικούς θαλάμους, κάδοι απορριμμάτων αστικού χαρακτήρα) θα πραγματοποιείται **δύο με τρεις (2-3)** φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου (ΑΣΑ) και από τις αδειοδοτημένες εταιρείες (ΕΑΑΜ, ΜΕΑ, ΑΕΑ) με τις οποίες έχει συνάψει σύμβαση το Νοσοκομείο για την μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων.
11. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα **ΜΑΠ κατάλληλα για κάθε εργασία όπως: γάντια μιας χρήσεως, γάντια χονδρά (κουζίνας) για τη συλλογή αποβλήτων, χονδρά γάντια ενισχυμένα στις παλάμες και δάχτυλα για τους μεταφορείς των αποβλήτων, στολή ή ποδιές μ.χ.**
13. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο, τόσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους. Το τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου θα επιβλέπει και θα ελέγχει τη σωστή και επαρκή λήψη τους από τον ανάδοχο.
14. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση των απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
15. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση

πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν **και να εκπαιδεύονται** για τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τον Προϊστάμενο Επιστασίας, την ορισθείσα Επιτροπή Παραλαβής-Παρακολούθησης του έργου Καθαριότητας και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από την Επόπτρια Δημόσιας υγείας, ή από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή παραλαβής καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

Για τους θαλάμους ασθενών πέρα από αυτό θα συμπληρώνεται επιπλέον μια φορά το μήνα:

α) έντυπο που θα αφορά την αξιολόγηση του μηνιαίου γενικού καθαρισμού θαλάμου και

β) έντυπο που θα αφορά την αξιολόγηση του γενικού καθαρισμού θαλάμου μετά από εξιτήριο ασθενή.

Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται ακολούθως.

Τα έντυπα αξιολόγησης φυλάσσονται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αξιολογηθεί με βαθμό **1**, που στην κλίμακα αξιολόγησης αντιστοιχεί στο **Κακή Καθαριότητα**, τότε η Επιτροπή Παραλαβής Καθαριότητας οφείλει να εκκινήσει τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου, να επιβάλλεται το ανωτέρω ορισθέν πρόστιμο.

505eD1VB354e5

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ – ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3	<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας 			

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

505edivb33ves

	ΜΕΤΡΙΑ	2	<ul style="list-style-type: none"> • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. • Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που παρατίθεται αριστερά (*).
	ΚΑΚΗ	1	
ΤΜΗΜΑ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

A-2. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση των μηχανημάτων (αναπνευστήρες κ.α.) θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: <ul style="list-style-type: none"> • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο Επιστασίας. • Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που παρατίθεται αριστερά (*).
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3	
ΜΕΤΡΙΑ	2	
ΚΑΚΗ	1	
ΤΜΗΜΑ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

A-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊστάμενη του τμήματος. Οποσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΠΙΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)		X		X	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)		X		X	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στην Προϊσταμένη επιστασίας. • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. • Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ που παρατίθεται αριστερά (*). 			
ΜΕΤΡΙΑ	2				
ΚΑΚΗ	1				
ΤΜΗΜΑ			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ		
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ			(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

5050D1V235405

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ...	Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			ΚΩΔ.:	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ						

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X	Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ				
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X	Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (*)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	3	<ul style="list-style-type: none"> • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στην Προϊσταμένη Επιστασία • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας. • Στην Αξιολόγηση σημειώστε 1 ή 2 ή 3, βάση της ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 		
ΜΕΤΡΙΑ	2			
ΚΑΚΗ	1			
ΤΜΗΜΑ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ & ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ& ΕΥΚΡΙΝΩΣ) ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

5050D1VB35405

Άρθρο 6.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από το Νοσοκομείο και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
 - ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική Νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική

ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου :
 - i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00 Ευρώ ανά γεγονός και 2.000.000,00 Ευρώ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, και των λοιπών όρων της παρούσας σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη

αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 9.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 10.

ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί τους χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ., την επόπτρια δημόσιας υγείας και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η, με οποιονδήποτε τρόπο, εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, κ.τ.λ.).

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, της επόπτριας δημόσιας υγείας όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί πάλι κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος έχει λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με εμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών και αλλαγή τους από θάλαμο σε θάλαμο.

2. Προηγείται ο καθαρισμός και έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
5. Θα χρησιμοποιούνται εγκεκριμένα προϊόντα και με ευθύνη του αναδόχου θα ακολουθούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή τους.
6. Οι εργασίες καθαρισμού θα ξεκινούν πρώτα από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλαδή διάδρομοι και κοινόχρηστοι χώροι, μετά θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολύ ανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
7. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται:
 - πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους,
 - με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού από τους υπόλοιπους χώρους.
8. Ο εξοπλισμός καθαρισμού θα διαφοροποιείται χρωματικά ανάλογα το χώρο στον οποίο θα χρησιμοποιείται ώστε τόσο το προσωπικό του ανάδοχου όσο και το προσωπικό του Νοσοκομείου να είναι σε θέση να διακρίνει αν χρησιμοποιείται σωστά ο εξοπλισμός σε κάποιο χώρο του Νοσοκομείου.

Τα συγκεκριμένα χρώματα θα αναφέρονται στη σύμβαση και τα σχετικά έγγραφα θα φυλάσσονται και στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου. Διαφοροποίηση στο χρωματικό διαχωρισμό του εξοπλισμού θα γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης της Διοίκησης του Νοσοκομείου, τα έγγραφα της σύμφωνης γνώμης της Διοίκησης του Νοσοκομείου επίσης θα φυλάσσονται και στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου, Ε.Ν.Λ. και Ε.Δ.Υ..

Παρατίθεται ακόλουθος πίνακας ενδεικτικής πρότασης Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαρισμού η οποία δεν είναι δεσμευτική αλλά αντίστοιχη διαφοροποίηση είναι υποχρεωτική και θα αναφέρεται στη σύμβαση.

Πίνακας ενδεικτικής πρότασης Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαρισμού	
Μολυσματικοί χώροι και χώροι μόνωσης	Κίτρινο
Τουαλέτες, WC	Κόκκινο και Μπλε (βλ. παράγραφο 2.2)
Κουζίνες και γενικά χώροι παρασκευής και φύλαξης τροφίμων	πράσινο

9. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων → σκούπισμα με αντιστατικό πανί → υγρό ξεσκόνισμα (με εμποτισμένα πανάκια) → σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.).
10. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά και πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ).
11. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
12. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό καθαριότητας όλα τα απαραίτητα υλικά, σε επαρκή ποσότητα, από την αρχή κάθε βάρδιας.
13. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
14. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
15. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.λ.π).
16. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κ.λ.π. θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθαριότητας των θαλάμων.

ΑΡΘΡΟ 1.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε (ενδεικτικά αναφέρονται):

- i. Λουτρά- Τουαλέτες
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής- κόμβοι τμημάτων
- iv. Γραφεία
- v. Σκάλες και ασανσέρ.
- vi. Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού.
- vii. Μαγειρεία- Τραπεζαρία- Αποθήκες τροφίμων
- viii. Βεράντες
- ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων

- χ.Ψύκτες νερού
- xi.Πλυντήρια-Ραφεία

2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους (ενδεικτικά αναφέρονται):

- i. ControlRoom (σε σημεία που υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου),
- ii. BMS (σε σημεία που υποδεικνύει ο Προϊστάμενος του χώρου και παρουσία υπεύθυνου υπαλλήλου του Νοσοκομείου)
- iii.W.C. μηχανοστασίων
- iv.Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων
- v.Όλους τους χώρους του νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων- νεκροθαλάμων).
- vi.Φυλάκια σε πύλες του Νοσοκομείου.

3. Όποτε απαιτείται, κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Νοσοκομείου και, με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας έναντι του προσωπικού καθαριότητας/ του προσωπικού νοσοκομείου/ των επισκεπτών/ των περιοίκων/ κάθε τρίτου, να γίνεται καθαρισμός σε χώρους όπως π.χ. ταράτσες, απολήξεις κλιμακοστασίων, στο εσωτερικό κλειστών αίθριων, σε εισόδους λουκιών/ φρεατίων κ.α.

4. Όποτε απαιτείται, ελλείψει προσωπικού Ειδ. ΒΟΗΘΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ, να γίνεται ο καθαρισμός των κρεβατιών και όλου του σταθερού και κινητού εξοπλισμού χώρου στους θαλάμους ασθενών από το προσωπικό του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση, οι μονάδες κ.α.

2.1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.

- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, ρολόγια τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής:
- Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα.
 - Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο.
 - Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2).
 - Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.
- Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό, μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες **θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με γλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.**
- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται **ξεχωριστά υλικά** σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κ.λ.π).
- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζι κ.τ.λ.)

Πρέπει να γίνεται συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα σε οποιαδήποτε θέση π.χ. ντουλαπιών, συρταριών κα. χειρολαβές Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 1 (μία) φορά κάθε δύο μήνες. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως .

2.1.1.Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαία ή μετά από εξιτήριο ασθενών.

Να διενεργείται μηνιαίος γενικός καθαρισμός δωματίου.

Επίσης και μετά το εξιτήριο ασθενή πρέπει να γίνεται γενικός καθαρισμός δωματίου, έγκαιρα ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα γενικού καθαρισμού δωματίου μηνιαία ή μετά το εξιτήριο ασθενή

- 1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνες, ρολόγια τοίχου, κρεμάστρες): καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων.
3. Αφαίρεση κουρτινών.
4. Αφαίρεση παραβάν.
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου, του σιδηροδρόμου των παραβάν, του πίνακα εξετάσεων.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά-εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

2.2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα στις τουαλέτες γίνεται ως εξής:

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο και μετά οι καθρέπτες.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.

Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται).

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι.

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ: Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).Σφουγγάρισμα επιφάνειας. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζατε στην επόμενη τουαλέτα. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

2.3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων, χειρολαβών σε οποιαδήποτε θέση και κομβία ανελκυστήρων αν υπάρχουν.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 1(μία) φορά στους δύο μήνες.

2.4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

2.5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 1(μία) φορά στους δύο μήνες.

2.6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.

- iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 1(μία) φορά στους δύο μήνες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται συχνά με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2,2.

Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

2.7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά γίνονται οι κάτωθι εργασίες:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές σε οποιαδήποτε θέση, κομβία ανελκυστήρων, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 1 φορά στους δύο μήνες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται συχνά με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές.

Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

2.8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΤΕΠ και χώροι νοσηλείας ασθενών με COVID-19

Οι διαδικασίες καθαρισμού και απολύμανσης στους ευαίσθητους χώρους του Νοσοκομείου (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Κεντρική Αποστείρωση, ΜΕΘ, εργαστήρια και λοιποί χώροι υψηλού κινδύνου) θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασιών που καθορίζεται από την **Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)** και τον ισχύοντα **Εσωτερικό Κανονισμό Ελέγχου και Πρόληψης Λοιμώξεων (ΕΚΠΕΛ)** του Π.Γ.Ν. Τρίπολης.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων εξέτασης στο ΤΕΠ για ασθενείς με ύποπτη ή επιβεβαιωμένη λοίμωξη COVID-19, καθώς και των καθορισμένων θαλάμων νοσηλείας, θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του **ΕΚΠΕΛ του Π.Γ.Ν. Τρίπολης (2024)**, καθώς και με κάθε **νεότερη ή επικαιροποιημένη οδηγία του Υπουργείου Υγείας και του ΕΟΔΥ**.

Σε κάθε περίπτωση ωστόσο, επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία- Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο

2.9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

2.9.1 Κλιμακοστάσια

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα, ως ακολούθως:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί.

Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού.

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, τα κγκλιδώματα, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί.

Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο.

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".

Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00).

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο.

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

2.9.2.Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Ο ανελκυστήρας που χρησιμοποιείται για την αποκομιδή αστικών στερεών και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων θα καθαρίζεται – απολυμαίνεται μετά την αποκομιδή τους.

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

2.10. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους.

Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά δύο μήνες και εσωτερικά ανά μήνα.

2.11. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών δύο φορές την ημέρα.

Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή.

Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων.

Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

2.12. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i.** Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών.
- ii.** Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου.
- iii.** Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv.** Πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v.** Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi.** Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου (τμχ.)

- vii. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- viii. Λάστιχο (τμχ.)
- ix. Σκάλα (τμχ.)
- x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xii. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xiii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiv. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)
- xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xvi. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.
- xvii. Τροχήλατο καρότσι για τον καθαρισμό του εξωτερικού χώρου

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το φορέα ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 13:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 14:00 μέχρι 22:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 14:00 μέχρι 22:00.

Αποθήκες υλικών : Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Αποθήκες τροφίμων: Καθημερινά από 12:30 μέχρι 14:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μαγειρεία: Καθημερινά από 12:30 μέχρι 13:30 και 19:30 μέχρι 21:30

Τραπεζαρία Ιατρών : Καθημερινά από 19:30 μέχρι 21:30

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίος).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. **Ο ανάδοχος οφείλει να έχει έναν (1) υπεύθυνο καθαριότητας που θα συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Επιστασίας, τη Ν.Ε.Λ., την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας και θα επιβλέπει το σύνολο του έργου και ο οποίος δεν θα αποτελεί επιπλέον δύναμη. Ο υπεύθυνος καθαριότητας θα επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων τόσο του Π.Γ.Ν. Τρίπολης όσο και των Δομών παροχής υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της 6^{ης} Δ.Υ.Πε-Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Τρίπολης και πάντα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν και τις οδηγίες των προαναφερόμενων.**

ΑΡΘΡΟ 5.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το Νοσοκομείο, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του, θα προβεί στη συμπλήρωση των ακόλουθων πινάκων (παράγραφος 5.1 και 5.2) κατηγοριοποίησης των χώρων του (εσωτερικών και εξωτερικών).

Ανά έτος, οι πίνακες αυτοί **θα παραμένουν σταθεροί** και θα διαφοροποιούνται μόνο εφόσον:

- υπάρξει διαφοροποίηση στα τετραγωνικά μέτρα της ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου ή
- εάν το Νοσοκομείο, βάση της εμπειρίας του προηγούμενου έτους, θεωρήσει απαραίτητο να εντάξει τα τετραγωνικά ενός χώρου σε άλλη κατηγορία πίνακα.

5.1 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή

8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Π.Γ.Ν. ΤΡΙΠΟΛΗΣ ,
συμπεριλαμβανομένου και των Δομών παροχής υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της 6^{ης} Δ.Υ.Πε-
Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Τρίπολης)**

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΤΕΤΡ.ΜΕ ΤΡΑ
1.	Χειρουργεία, Μονάδες Χειρουργικού τομέα, Ειδικές Μονάδες, Μονάδες Τεχνητού Νεφρού, εργαστήρια, αιμοδοσία (συμπεριλαμβάνονται διάδρομοι, γραφεία, WC και χώροι αναμονής στο εσωτερικό όλων αυτών των τμημάτων).	2.956,01
2.	Κλινικές, Τομέας Ψυχικής Υγείας, κουζίνες- χώροι παρασκευής/ φύλαξης τροφίμων, Τ.Ε.Ι, Τ.Ε.Π, Νεκροτομεία (συμπ/νται διάδρομοι, γραφεία, WC και χώροι αναμονής στο εσωτερικό αυτών των τμημάτων).	12.668,93
3.	Διάδρομοι που ενώνουν τμήματα του Νοσοκομείου, Ασανσέρ, Κλιμακοστάσια, Γραφεία Διοίκησης, Γραφεία Ιατρών εκτός Μονάδων και κλινικών, Εκκλησάκια, Αποθηκευτικοί/ βοηθητικοί χώροι που λειτουργούν καθημερινά, πλυντήρια (συμπ/νται διάδρομοι, γραφεία, WC και χώροι αναμονής στο εσωτερικό όλων αυτών των τμημάτων), Αίθουσες αναμονής εκτός τμημάτων (συμπ/νται τα WC).	8.154,36
4.	Κλειστοί Χώροι που δε λειτουργούν (συμπ/νται διάδρομοι, γραφεία, WC και χώροι αναμονής στο εσωτερικό των χώρων αυτών).	-
5.	Λεβητοστάσια, χώροι Η/Μ, υπόγειοι χώροι που δε δέχονται κοινό, Αποθηκευτικοί/ βοηθητικοί χώροι που δε λειτουργούν καθημερινά. (συμπ/νται διάδρομοι, γραφεία, WC στο εσωτερικό των χώρων αυτών).	13.348,48

ΣΟΣΕΔΙΑΒ354es

6.	Κυλίκεια- χώροι ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτωντους. Καθαρίζονται από τον συμβεβλημένο με το Νοσοκομείο για την εκμετάλλευση του χώρου.	
7.	Χώρος Ογκολογικού τμήματος	255,76
8.	Δομές Τομέα Ψυχικής Υγείας	3.395,28
9.	Σύνολο τετρ. μέτρων όλων των εσωτερικών χώρων νοσοκομείου:	40.722,82
Παρατηρήσεις: Το σύνολο των τετρ. μέτρων στη γραμμή 9 πρέπει να ισούται με το άθροισμα των γραμμών 1,2,3,4,5,6,7 και 8 .		

5.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Π.Γ.Ν. ΤΡΙΠΟΛΗΣ συμπεριλαμβανομένου και των Δομών παροχής υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της 6^{ης} Δ.Υ.Πε-Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. Τρίπολης)		
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ
1	Διάδρομοι προς και από κτίρια, εξωτερικοί χώροι εισόδων του Νοσοκομείου	3.500
2	Διαμορφωμένες αυλές, διαμορφωμένοι κήποι πρασίνου (καλλωπιστικών φυτών, γκαζόν,), ανοικτοί χώροι στάθμευσης, πεζοδρόμια	1.000
3	Δασάκια, αλσάκια και γενικά χώροι βλάστησης από υψηλά δένδρα, ακάλυπτοι και κενοί χώροι οικοπέδου ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου, ελικοδρόμια, δρόμοι στο εσωτερικό της ιδιοκτησίας του Νοσοκομείου.	-
4.	Σύνολο τετρ. μέτρων όλων των εξωτερικών χώρων νοσοκομείου:	4.500
Παρατηρήσεις: Το σύνολο των τετρ. μέτρων στη γραμμή 4 πρέπει: ✓ να ισούται με το άθροισμα των γραμμών 1,2 και 3		

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (6/ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ (από 06:00 π.μ. μέχρι 22:00) για ένα (1) έτος		
	ΠΡΩΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜ ΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜ Α ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜ ΕΝΩΝ
ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ		
5ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2 ΑΤΟΜΑ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
W.C.		
4ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΠΑΙΔΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΩΡΩΝ		
ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
W.C.		
3ος και 4ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	2 ΑΤΟΜΑ	
3ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	2 ΑΤΟΜΑ	

ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
W.C.		
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
W.C.		
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
W.C.		
2ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	2 ΑΤΟΜΑ	12 ΑΤΟΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
W.C.		
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ		
ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ		
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΒΡΟΓΧΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ-ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ-ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ-ΤΜΗΜΑ		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ- ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΦ		
W.C.		
1ος ΟΡΟΦΟΣ		
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΜΟΝΑΔΑ ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗΣ ΚΑΘΑΡΣΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		

W.C.	
ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ-ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	1 ΑΤΟΜΟ
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ	
ΧΩΡΟΣ ΥΠΕΡΗΧΩΝ -ΚΥΣΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ	
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	
ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗΣ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
W.C.	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ – ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ)	1 ΑΤΟΜΟ
ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - ΑΞΟΝΙΚΟΣ - ΥΠΕΡΗΧΟΙ	
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ -ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ	
W.C	
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
W.C.	
ΤΕΠ	1 ΑΤΟΜΟ
ΟΛΑ ΤΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	
ΣΑΛΟΝΙΑ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΕΠ	
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	
ΑΡΧΕΙΟ	
W.C.	
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ, ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ, ΧΩΡΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	1 ΑΤΟΜΟ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
W.C.-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΙΑΤΡΩΝ-ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΗΡΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ		
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΡΑΦΕΙΑ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ		
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΑΠΟΘΗΚΕΣ		
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ		
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ		
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ		
ΡΑΜΠΕΣ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ		
W.C.		
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ - ΡΑΝΤΕΒΟΥ		
ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ		
ΑΣΑΝΣΕΡ-ΒΕΡΑΝΤΕΣ		
ΕΚΚΛΗΣΙΑ, ΤΕΙ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ		
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	1 ΑΤΟΜΟ	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		
ΣΑΛΟΝΙ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ		
W.C.		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΥΠΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)		
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1ος, 2ος, 3ος ΟΡΟΦΟΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ – ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ - W.C.)		

ΧΩΡΟΙ ΣΑΕΚ ΚΑΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ		
ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ-ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ		
W.C.		
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ – ΑΣΑΝΣΕΡ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ		
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ Π.Γ.Ν. ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ- ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ κ.α.)	2 ΑΤΟΜΑ	1 ΑΤΟΜΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΑΤΟΜΑ)	20 ΑΤΟΜΑ ΕΞΑΩΡΟ	13 ΑΤΟΜΑ ΕΞΑΩΡΟ

5050D1VB35405

ΣΑΒΒΑΤΑ- ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ (ΟΛΑ ΤΑ ΣΑΒΒΑΤΑ, ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ για ένα (1) έτος) ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (6/ωρης απασχόλησης)	
	ΑΠΟ 06:00 π.μ. ΜΕΧΡΙ 22:00
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΣΑΒΒΑΤΟ)	<u>10 ΑΤΟΜΑ 6/ωρης απασχόλησης</u> από 06:00 π.μ.μέχρι 12:00 μ.μ. 5 ΑΤΟΜΑ από 12:00 μ.μ. μέχρι 18:00 3 ΑΤΟΜΑ από 16:00 μέχρι 22:00 2 ΑΤΟΜΑ <u>2 ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (6/ωρης απασχόλησης)</u> από 08:00 π.μ. μέχρι 14:00 μ.μ. 1 ΑΤΟΜΟ από 16:00 μ.μ. μέχρι 22:00 1 ΑΤΟΜΟ
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ) ΣΟΣΕΔΙΑΒ35465	<u>9 ΑΤΟΜΑ 6/ωρης απασχόλησης</u> από 06:00 π.μ.μέχρι 12:00 μ.μ. 4 ΑΤΟΜΑ από 12:00 μ.μ. μέχρι 18:00 3 ΑΤΟΜΑ από 16:00 μέχρι 22:00 2 ΑΤΟΜΑ <u>2 ΑΤΟΜΑ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (6/ωρης απασχόλησης)</u> από 08:00 π.μ. μέχρι 14:00 μ.μ. 1 ΑΤΟΜΟ από 16:00 μ.μ. μέχρι 22:00 1 ΑΤΟΜΟ

Όταν υπάρχουν δύο ή περισσότερες συνεχόμενες αργίες η καθαριότητα της δεύτερης αργίας και των αργιών που ακολουθούν θα γίνεται με το προσωπικό του Σαββάτου δέκα (10) καθαρίστριες από 06:00 π.μ. μέχρι 22:00 6/ωρης απασχόλησης.

ΝΥΧΤΕΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(νύχτες για ένα (1) έτος) ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (8/ωρης απασχόλησης)	
	22:00 – 06:00π.μ.
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	2 ΑΤΟΜΑ 8/ωρης απασχόλησης

5050D1VB35405

ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ 6ης Δ.Υ.ΠΕ-ΠΕ.Δ.Υ.Ψ.Υ. ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ από 6:00π.μ-22:00 (ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)

ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΩΙ ΒΑΡΔΙΕΣ (ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
ΙΣΟΓΕΙΟ (2000τμ) ΠΥΛΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	2 ΑΤΟΜΑ 1 ΑΤΟΜΟ	7:00-12:00 π.μ 12:00-17:00	1 ΑΤΟΜΟ	18:00-22:00
Α΄ ΟΡΟΦΟΣ (1563τμ)	1 ΑΤΟΜΟ 1 ΑΤΟΜΟ	7:00-12:00 π.μ 13:00-18:00	1 ΑΤΟΜΟ	18:00-22:00
ΞΕΝΩΝΑΣ ΖΕΦΥΡΟΣ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00-13:00	-	-
ΞΕΝΩΝΑΣ ΕΣΤΙΑ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00-13:00	-	-
ΞΕΝΩΝΑΣ- ΞΕΝΩΝΑΣ ΛΕΥΚΟΘΕΑ -	1 ΑΤΟΜΟ	07:00-13:00	1 ΑΤΟΜΟ 16:00-20:00	
ΞΕΝΩΝΑΣ ΗΩΣ	1 ΑΤΟΜΟ	10:00-14:00		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	1 ΑΤΟΜΟ	08:00-10:00	-	-
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΡΙΑΔΝΗ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00-13:00	1 ΑΤΟΜΟ 16:00-20:00	

ΣΥΝΟΛΟ 5 άτομα 6/ωρης, 5 άτομα 5/ωρης και 4 άτομα 4/ωρης απασχόλησης από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ
ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ (ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ & Εξαιρέτων ημερών)
από 6:00π.μ-22:00 (ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)**

ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΩΙ ΒΑΡΔΙΕΣ (ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)
ΙΣΟΓΕΙΟ (2000τμ)	1 ΑΤΟΜΟ	7:00 π.μ.-13:00	1 ΑΤΟΜΟ	18: 00-22:00
Α΄ ΟΡΟΦΟΣ (1563τμ)	1 ΑΤΟΜΟ	7:00 π.μ.-13:00	1 ΑΤΟΜΟ	18:00-22:00
	1 ΑΤΟΜΟ	13:00-18:00		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΡΙΑΔΝΗ (700 τ. μ)	1 ΑΤΟΜΟ	7:00π.μ.-11:00 π.μ.	1 ΑΤΟΜΟ	16:00-20:00
ΞΕΝΩΝΕΣ ΖΕΦΥΡΟΣ & ΕΣΤΙΑ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00 π.μ.-11:00 π.μ.	-	-
ΞΕΝΩΝΑΣ &ΞΕΝΩΝΑΣ ΛΕΥΚΟΘΕΑ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00 π.μ.-11:00 π.μ.	1 ΑΤΟΜΟ	16:00-20:00
ΞΕΝΩΝΑΣ ΗΩΣ	1 ΑΤΟΜΟ	7:00π.μ.-11:00 π. μ.		

Σύνολο 2 άτομα 6/ωρης, 1 άτομο 5/ωρης και 8 άτομα 4/ωρης απασχόλησης Σάββατα – Κυριακές-Αργίες και Εξαιρέσιμων ημερών.

ΣΟΣΕΔΙΑΒ354Ε5