

## ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΚΑΙ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»

22.10.2026 13:25:44  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦ  
ΨΗΦΙΑΚ  
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ  
ΑΠΟ  
ΜΑΤΟΥΣ  
DocuTracks

Γ.Π.Ν. «Η Ευαγγελίστρια» 22/10/2026

Α. Π.: 23526

ΠΡΟΣ:

3<sup>η</sup> ΑΒΕΤΕ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ :ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση :Τέρμα Ερυθρού Σταυρού  
:22 131 Τρίπολη  
Πληροφορίες :Τμ. Προμηθειών  
Τηλέφωνο :2713 601709  
Fax :2710 238173  
E-MAIL: [promitheies@panarkadiko.eu](mailto:promitheies@panarkadiko.eu)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για υποβολή κλειστής προσφοράς για την ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΠΣ) για την ΛΟΓΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ «ενιαία εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού - Μισθοδοσίας» του Νοσοκομείου μας, για ένα έτος εκτιμώμενης αξίας 19.200,00€ ευρώ χωρίς ΦΠΑ και 23.808,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς η οποία προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής (CPV: 72261000-2).

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
3. Του ν. 4782/2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
4. Την υπ' αριθ. 20/15-10-2026 (θέμα 5<sup>ο</sup> οικονομικό) (26REQ020028265, 9N06469H2Π-ΣΓ0) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σχετικά με τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.
5. Την υπ' αριθ. 20/15-10-2026 (θέμα 5<sup>ο</sup> οικονομικό) (26REQ020028265, 9N06469H2Π-ΣΓ0) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας, δαπάνης και διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
6. Την υπ' αριθ.1315/21-10-2026 (ΑΔΑ: 26REQ020038095, Ψ76Σ469Η2Π-6ΔΞ) Απόφαση δέσμευση πίστωσης στον Α.Λ.Ε.: 2.4.2.09.03.003.0001 /ΚΑΕ: 0433, που καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας σας με α/α 12.
7. Την υπ' αριθ. 23401/21-10-2026 (ΑΔΑ: 9ΝΖ1469Η2Π-Ζ1Σ) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Νοσοκομείου μας.
8. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1015. Ε00148.0001.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Το Παναρκαδικό Γενικό Νοσοκομείο Τρίπολης προβαίνει στη δημοσίευση πρόσκλησης για την υποβολή κλειστής προσφοράς (με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, βάσει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α'

147/08.08.2016), για την ανάθεση σύναψης σύμβασης των υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης του ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΠΣ) για την ΛΟΓΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ «ενιαία εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού - Μισθοδοσίας» του Νοσοκομείου μας, για ένα έτος εκτιμώμενης αξίας 19.200,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ και 23.808,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς η οποία προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε.: 2.4.2.09.03.003.0001 /ΚΑΕ: 0433, CPV: 72261000-2

**Κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει τιμής.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:** Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της και για ένα έτος.

**Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι 2/11/2026 και ώρα 10: 00 π.μ. στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, οδός: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού- Τρίπολη, ΤΚ 22131.**

**Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στις 3/11/2026 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η παραπάνω διαδικασία θα διενεργηθεί –αξιολογηθεί από την επιτροπή που ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 420/15-10-2026 (θέμα 5<sup>ο</sup> οικονομικό) (26REQ020028265, 9N06469H2Π-ΣΓΟ) απόφαση του Δ.Σ.

Προσφορά ανώτερη από την τιμή της πρόσκλησης θα απορριφθεί.

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η προσφορά θα υποβληθεί σε έντυπη μορφή, στην ελληνική γλώσσα, με βάση τις απαιτήσεις της πρόσκλησης για τις ζητούμενες υπηρεσίες. Η προσφορά, με ποινή απόρριψης θα υποβληθεί μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

**Προς Π.Γ.Ν. Τρίπολης**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ----- για την πρόσκληση ----**

**Στο φάκελο της προσφοράς η εταιρεία θα επισυνάψει:**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Τα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς είναι:**

**Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσκληθέντος οικονομικού φορέα ή του οργάνου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρεία.

**Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων):**

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: υπεύθυνη δήλωση (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024

(βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

**Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

**α) καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

**β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»

Α) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ)

Β) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

Γ) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016,

Δ) Υπεύθυνη δήλωση του **δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνονται οι υπεργολάβοι στους οποίους θα ανατεθεί τμήμα της σύμβασης και το ποσοστό της υπεργολαβίας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση των προτεινόμενων υπεργολάβων ότι αποδέχονται την ανάθεση της υπεργολαβίας με το σχετικό ποσοστό, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανακηρυχθεί ανάδοχος.

Ε) **Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου** του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 και 5 του ν.4412/16. (παρ. 4, περ. α του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016).

ΣΤ) Υπεύθυνη δήλωση του **δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα,τι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος **ή**

Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο).

Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η., πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

**Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται:

- Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή.

Η Υπεύθυνη δήλωση / υπεύθυνες δηλώσεις, νοούνται ως δηλώσεις του ν. 1599/1986, υπογράφεται / υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες).

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύς των δικαιολογητικών –αποδεικτικών μέσων:

- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους.

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.**

Επισημαίνεται ότι: Ως προς το χρόνο έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο ισχύουν τα αναφερόμενα στο υπ'αριθμ. πρωτ. 2210/19.04.2019 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.(66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).

## **ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη προσφορά θα περιλαμβάνονται οι όροι ότι: ο ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες υποστήριξης - συντήρησης του ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΠΣ) για την ΛΟΓΙΣΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ «ενιαία εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού - Μισθοδοσίας» του Νοσοκομείου μας, για ένα έτος, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

#### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη – διόρθωση των προγραμμάτων των συστημάτων του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (HRMS) του Νοσοκομείου COMPASS TM /έκδοση Linux, ORACLE, RMI-Distributed Objects – GUI, το οποίο απαρτίζεται από τα συστήματα Διαχείρισης Προσωπικού (PER), Προγραμματισμού και Ελέγχου Απασχόλησης (TIMING) και Μισθοδοσίας (PAY) για **ένα (1) έτος και** αναλυτικότερα :

Α.- Διόρθωση των προγραμμάτων των συστημάτων του Νοσοκομείου COMPASS (Διαχείριση Προσωπικού - Μισθοδοσία) έκδοση Linux, COMPASS/έκδοση ORACLE (σε RDBMS ORACLE), COMPASS/έκδοση RMI-GUI (γραφικό περιβάλλον) καθώς και της υποδομής MINDS<sup>TM</sup> (database manager, screen handler, report generator, access control κ.α.), σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος και οποιωνδήποτε βελτιώσεων-επεκτάσεων έχουν γίνει από τον ανάδοχο (BUGS - Απρόβλεπτες περιπτώσεις).

Β.- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του Νοσοκομείου ΔΙΑΣ/ έκδοση Linux / ORACLE (Αυτόματη διασύνδεση Μισθοδοσίας με Διατραπεζικό Σύστημα Πληρωμών DIASPAY) και την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος

Γ.- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του Νοσοκομείου TIMING /έκδοση Linux/ ORACLE (προγραμματισμός απασχόλησης προσωπικού) σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Δ.- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του Νοσοκομείου PER / έκδοση Linux / ORACLE (Μηχανογράφηση Τμήματος Προσωπικού) σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Ε.- Ενημέρωση με όλες τις νέες εκδόσεις των πιο πάνω συστημάτων που αναπτύσσονται από τον ανάδοχο με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των μηχανογραφικών εφαρμογών.

ΣΤ.- Προσαρμογή των παραμέτρων του συστήματος για την κάλυψη νέων λειτουργικών απαιτήσεων του ΠΣ σε όλες τις τυχόν αλλαγές «Διατάξεων» υποχρεωτικού νομικού χαρακτήρα που συνεπάγονται αλλαγές στις διαδικασίες του Φορέα και στις λειτουργίες του ΠΣ (αλλαγή ΣΣΕ, νέες αμοιβές, εισφορές, εκπτώσεις/μειώσεις Φ.Μ.Υ.), όπως παρουσιάζονται στις προδιαγραφές. Σε περίπτωση που οι αλλαγές αυτές, πέρα από την προσαρμογή του ΠΣ απαιτούν έκδοση αναδρομικών διαφορών, ο υπολογισμός τους και η ενσωμάτωσή τους σε υποβολές μισθοδοσίας θα γίνεται χωρίς επιπλέον κόστος.

Διατήρηση των συστημάτων σε καλή λειτουργία με βάση τις προδιαγραφές τους όπως έχουν διαμορφωθεί μετά την οριστική παραλαβή των συστημάτων (επίλυση, διόρθωση οποιωνδήποτε τεχνικών προβλημάτων των συστημάτων).

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρασχεθούν ανεξαρτήτως των ωρών που θα απαιτηθούν.

Επίλυση των τυχόν τεχνικών βλαβών και προβλημάτων του ίδιου του ΠΣ, την επίλυση τεχνικών βλαβών και προβλημάτων του εξοπλισμού που έχει προμηθεύσει η εταιρεία στο Νοσοκομείο για την εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, εκτός των περιπτώσεων βανδαλισμού από την μεριά του Νοσοκομείου και στα πλαίσια της αρχικής εγγύησης του εξοπλισμού, καθώς και την επίλυση των προβλημάτων του όποιου πρόσθετου λογισμικού έχουμε προμηθεύσει για τον ίδιο σκοπό και συγκεκριμένα του ΣΔΒΔ ORACLE/ Standard Edition2/ ASFU/ Processor Licence..

Ζ.- Τεχνική υποστήριξη για την παραγωγή αναφορών κατ'αίτηση (On line Queries) μέσω της ειδικής γλώσσας παραγωγής αναφορών Mirror του αναδόχου.

Η.- Καθοδήγηση για την διερεύνηση και επίλυση τυχόν προβλημάτων χρήσης του συστήματος καθώς και την παραπέρα επέκταση εφαρμογής και καλύτερης αξιοποίησης των παραπάνω συστημάτων.

Θ.- Οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με τα παραπάνω συστήματα ή με το αντικείμενο του αναδόχου, κριθεί απαραίτητη από το Νοσοκομείο, π.χ. Εκπαίδευση,

Μεταφορά τεχνογνωσίας, Μελέτες, Επέκταση εφαρμογής των συστημάτων ώστε να καλύπτουν νέες απαιτήσεις, Μεταφορά των συστημάτων σε άλλο εξοπλισμό ή αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού (π.χ. δίσκου) που απαιτεί επανεγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος ή μετεγκατάσταση των παραπάνω συστημάτων του αναδόχου, υπηρεσίες διασύνδεσης με τρίτα υποσυστήματα που τυχόν προμηθευτεί το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, υπηρεσίες βελτίωσης –επέκτασης των εφαρμογών, κλπ.

Ι.- Συντήρηση (νέων εκδόσεων) του ΣΔΒΔ (RDBMS) ORACLE / Standard edition 2 / ASFU / Processor Licence.

## **2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παροχή των υπηρεσιών της 3π γίνεται κατόπιν αιτήσεως ενός εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του Νοσοκομείου με χρήση του συστήματος Ticketing του Αναδόχου,

είτε αν αυτό δεν είναι εφικτό με την αποστολή mail, γραπτά, τηλεφωνικά ή προφορικά.

Κατά την διάρκεια εξυπηρέτησης του αιτήματος και των σχετικών εργασιών ο αρμόδιος συνεργάτης της 3π ενημερώνει το σύστημα Ticketing, στο οποίο αναγράφει αναλυτικά τις εργασίες, την έναρξη και την λήξη των εργασιών, την χρήση τηλεφωνικών γραμμών και τον υπάλληλο του Νοσοκομείου, ο οποίος έδωσε την εντολή για τις εργασίες, με τον οποίον έγινε η συνεννόηση και δόθηκαν τυχόν οδηγίες.

Τα ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ αποτυπώνονται σε ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ και αποστέλλονται ανά μήνα στο Νοσοκομείο για έλεγχο. Κατά την μέτρηση των υπηρεσιών της 3π ο χρόνος υπολογίζεται σε ακέραια τέταρτα της ώρας.

Η εταιρεία αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες της στο Νοσοκομείο μέσα στις εργάσιμες ώρες από 08.00 μέχρι 18.00 από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός αργιών.

Η εταιρεία αναλαμβάνει την εντός 2 ωρών το πολύ ανταπόκριση σε κλήσεις του Νοσοκομείου για τις υπηρεσίες που αναφέρονται και στις παραγράφους Α, Β, Γ και Δ

παραπάνω. Το Νοσοκομείο αναλαμβάνει να διατηρεί σε λειτουργία σύνδεση μέσω Internet ή VNP, ώστε να είναι δυνατή η άμεση μέσω τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξη. Για τις περιπτώσεις που θα χρειαστεί μετάβαση στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, ο χρόνος ανταπόκρισης της εταιρείας θα είναι 48 ώρες, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

Η εταιρεία οφείλει να αποκαταστήσει κάθε ανωμαλία του προγράμματος εγκαίρως ώστε το Νοσοκομείο να μην βρεθεί εκπρόθεσμο όσον αφορά τις διαδικασίες έκδοσης μισθοδοσίας. Η ευθύνη της εταιρείας περιορίζεται στην ορθή λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων με βάση τις προδιαγραφές λειτουργίας όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παράδοση τους και τις εν συνεχεία τροποποιήσεις τους (νέες εκδόσεις). Η εταιρεία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για την ορθότητα των εισαγομένων στο σύστημα πληροφοριών και για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων που είναι ευθύνη του Νοσοκομείου. Η εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για το αν τελικά τα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου θα ακολουθήσουν τις συμβουλές της και αν θα εναρμονιστούν με τις παραινέσεις της. Η

εταιρεία σε καμία περίπτωση δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε αξίωση εγερθεί από τρίτο κατά του Νοσοκομείου, καθώς και για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία. Η

εταιρεία επίσης, δεν φέρει καμία Νομική ευθύνη για την εν γένει Λογιστική και Φοροτεχνική Οργάνωση του Νοσοκομείου.

Στις υποχρεώσεις της εταιρείας προς το Νοσοκομείο, δεν συμπεριλαμβάνεται η αποκατάσταση προβλημάτων στο Λογισμικό που προέρχονται από:

- ☐ Επισκευές, επεμβάσεις και τροποποιήσεις στον μηχανικό, ηλεκτρικό ή ηλεκτρονικό εξοπλισμό από πρόσωπα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον ανάδοχο.
- ☐ Περιστατικά ανωτέρας βίας, όπως πυρκαγιά, πλημμύρα, κεραυνό, εκτεταμένο βραχυκύκλωμα, τρομοκρατικές ενέργειες κ.τ.λ.
- ☐ Την αλλαγή του Κεντρικού Η/Υ (Server) όπου λειτουργεί το Πρόγραμμα, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του αναδόχου.
- ☐ Τη χρήση αναλώσιμων υλικών (δισκέτες κλπ) που δεν πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του εξοπλισμού.
- ☐ Οποιασδήποτε φύσεως επέμβαση στο Πρόγραμμα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον ανάδοχο για τη συγκεκριμένη εργασία.

### **3. ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος της ετήσιας συντήρησης για τις παραγράφους Α-Ζ και Ι, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 ανέρχεται σε 19.200,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Διευκρινίζεται ότι το ανωτέρω συνολικό κόστος περιλαμβάνει την συντήρηση για τις παραγράφους Α-Ζ και Ι του άρθρου 1 της παρούσας για απεριόριστο αριθμό ωρών απασχόλησης.

Επίσης, θα προσφέρονται 120 ώρες υποστήριξης δωρεάν ετησίως για υπηρεσίες που περιγράφονται στις παραγράφους Η και Θ του άρθρου 1.

Για τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις παραγράφους Η, Θ ως ανωτέρω δρομολογείται γραπτή απάντηση της εταιρείας με συγκεκριμένη πρόταση και αποτύπωση της αναγκαίας ανθρωποπροσπάθειας. Εφόσον η ανθρωποπροσπάθεια αυτή μπορεί να καλυφθεί από τους προσφερόμενους στην παρούσα σύμβαση ανθρωπομήνες πρόσθετων – προαιρετικών υπηρεσιών, θα εκτελείται.

Επίσης, προσφέρονται εκατόν είκοσι (120) ώρες κατά την διάρκεια του έτους, χωρίς κανένα επιπλέον κόστος, για επίλυση τυχόν προβλημάτων των χρηστών και κάλυψη νέων απαιτήσεων του Νοσοκομείου, καθώς και υπηρεσίες εκπαίδευσης συνολικής διάρκειας είκοσι (20) ωρών κατά τη διάρκεια του έτους, χωρίς κανένα επιπλέον κόστος, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι η αλλαγή παραμέτρων υπολογισμού Αποδοχών, Κρατήσεων, κλπ. εμπεριέχεται στο συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί με ευθύνη του Νοσοκομείου, η επανάληψη αλλαγών (ακύρωση και εφαρμογή ξανά των ίδιων ρυθμίσεων, νόμων, κλπ.) για οποιοδήποτε λόγο, οι επιπλέον ανθρωποώρες εργασίας θα αφαιρούνται από τις 120 ΑΩ δωρεάν υποστήριξης και θα χρεώνονται.

Το κόστος συντήρησης (νέων εκδόσεων) του ΣΔΒΔ ORACLE / Standard edition 2 / ASFU / Processor περιλαμβάνεται στο συνολικό ανωτέρω κόστος της ετήσιας συντήρησης.

#### ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ :

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται μαζί με την προσφορά να υποβάλει και ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, όπου θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να απαντά στην περιγραφή παράγραφο προς παράγραφο και όπου απαιτείται να υπάρχει και αντίστοιχη παραπομπή. Εάν η προσφορά έχει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές θα αναφέρονται αναλυτικά οι αποκλίσεις αυτές. Το φύλλο συμμόρφωσης θα συνταχθεί με την παρακάτω μορφή:

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

| Α/Α             | ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ                                                                                           | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ                                                                                    |
|-----------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Αύξων αριθμός) | (της πρόσκλησης)   | ΝΑΙ      | (Η απάντηση του προσφέροντα σχετικά με τη συμφωνία ή μη με τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης) | (Σαφής παραπομπή στα επισυναπτόμενα έγγραφα προς τεκμηρίωση της απάντησης) - όπου απαιτείται |
|                 |                    | ΝΑΙ      |                                                                                                    |                                                                                              |
|                 |                    | ΝΑΙ      |                                                                                                    |                                                                                              |

#### ΑΡΘΡΟ 3 : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Συμπληρωμένη οικονομική προσφορά σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|
|                                     |          |                |                 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ  |          |                |                 |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24% |          |                |                 |

#### ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών θα δίδονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

#### ΑΡΘΡΟ 6: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση της προσφοράς δηλ. η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς και η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει ενιαία και θα συνταχθεί ένα ενιαίο πρακτικό. Το πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα κοινοποιηθεί στον προσφέροντα.

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Εγγύηση καλής εκτέλεσης .**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τους όρους της πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής .

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ  
ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
« Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ »**

**ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ**

Ακριβές Αντίγραφο  
Κεντρικό Πρωτόκολλο  
ΒΕΖΟΥ ΜΑΤΟΥΛΑ  
Δημιουργός Ακρ. Αντιγράφου