ΑΔΑΜ: 26PROC020265612
0000429770

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

24.11.2026 10:45:04
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΜΑΤΟΥΔΑ
DocuTracks

Γ.Π.Ν. «Η Ευαγγελίστρια» 24/11/2026
Α. Π.: 26193

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6η ΥΓ.ΠΕΡ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΗΠΕΙΡΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΚΑΙ ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
«Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»

Δ/νση: Διοικητικού –Οικονομικού
Υποδ/νση: Οικονομικού
Τμήμα: Προμηθειών 2
Ταχ. Δ/νση: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού
ΤΚ: 22131 Τρίπολη
Τηλέφωνο: 2713 601737
e-mail: pcy.promithion@gmail.com

ΠΡΟΣ:

ΝΟΜΙΚΟΥ ΜΑΡΙΑΓΓΕΛΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για παροχή υπηρεσιών «ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» (CPV: 71317210-8) με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ΄εφαρμογή των διατάξεων του αρθ. 118 του ν. 4412/2016), εκτιμώμενης αξίας 12.000,000€ απαλλασσόμενης του Φ.Π.Α. για τις ανάγκες του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης και των δομών παροχής Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.) Τρίπολης της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Π.Ε.).

Το Γενικό Παναρκαδικό Νοσοκομείο Τρίπολης στο πλαίσιο της κάλυψης των αναγκών του προβαίνει σε πρόσκληση για υποβολή οικονομικής προσφοράς στην κ. Νομικού Μαριαγγέλα για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
3. Την υπ' αρ. 27η 19-11-2026 (ΑΔΑ: 6ΔΦ9469Η2Π-ΩΗΠ) Απόφαση του Δ.Σ. Νοσοκομείου περί έγκριση σκοπιμότητας, δαπάνης και διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης κατ΄εφαρμογή του άρθ. 118 του ν. 4412/2016, για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών «ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» (CPV: 71317210-8) με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατ΄εφαρμογή των διατάξεων του αρθ. 118 του ν. 4412/2016), εκτιμώμενης αξίας 12.000,00€ απαλλασσόμενης του Φ.Π.Α. για τις ανάγκες του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης και των δομών παροχής Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.) Τρίπολης της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Π.Ε.).
4. Την υπ' αριθμ. 76928/09.06.2021 Κ.Υ.Α. σχετικά με ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (τ.Β' 3075/13.07.2021).
5. Του Ν. 3861 ΦΕΚ Α΄112/13.7.2010, Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010(Α΄84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Την υπ'αριθ. 99864/15-12-2025 Εγκύκλιο σχετικά με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/2016(Α'147).
8. Τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθ. 25/12-11-2026 (ΑΔΑ:ΨΟΜΑ469Η2Π-ΣΣΒ) Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (Θέμα 10ο Οικονομικό).
9. Την υπ'αριθ. 26154/23-11-2026 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΛΕ: 2.4.2.09.04.000.0001/ΚΑΕ 0413 (26REQ020262463/ΑΔΑ:9Δ6Ψ469Η2Π-Σ3Π).

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. ΦΥΣΙΚΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών «ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» για να καλυφθούν οι ανάγκες του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης και των δομών παροχής Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.) Τρίπολης της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας (Υ.Π.Ε.), εκτιμώμενης αξίας 12.000,00€ απαλλασσόμενης από ΦΠΑ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο εργοδότης υποχρεούται:

1. Να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων σε όλες τις πτυχές της εργασίας.

2. Να απασχολεί Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με:

- Το είδος της δραστηριότητας,
- Τον αριθμό των εργαζομένων,
- Την κατηγορία επικινδυνότητας.

3. Να παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, μέσα και πληροφορίες που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

4. Να τηρεί τα προβλεπόμενα βιβλία και αρχεία (π.χ. γραπτές υποδείξεις, εκτιμήσεις κινδύνου).

5. Να αναγγέλλει στις αρμόδιες αρχές την ανάθεση καθηκόντων ΤΑ και ΙΕ, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής.

1. ΓΕΝΙΚΑ.

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, καθορίζει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το σύνολο των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» αλλά και των παραρτημάτων ψυχικής υγείας του.

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.

Σκοπός της σύμβασης είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου για την απασχόληση Ιατρού Εργασίας, η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων σε σχέση με τη θέση εργασίας τους και η πρόληψη επαγγελματικών ασθενειών και των επιπτώσεων της εργασίας στη σωματική και ψυχική υγεία τους.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.

- Ο Ν.1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/85) ¨Ύγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων¨.
- Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/96) ¨Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/383 ΕΟΚ¨ όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/1999).
- Το Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/1988) ¨Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85¨.
- Ο Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/2010), «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως κωδικοποιήθηκε στο Π.Δ. 62/2025 και ισχύει
- Το Π.Δ. 62/2025 (ΦΕΚ 121/Α/2025) "Κώδικας Εργατικού Δικαίου".
- Ο Ν. 5239/17-10-2025 (ΦΕΚ 178/Α/2025) "Δίκαιη Εργασία για Όλους: Απλοποίηση της Νομοθεσίας - Στήριξη στον Εργαζόμενο - Προστασία στην Πράξη - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και λοιπές διατάξεις"

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τη συμβουλευτική υποστήριξη της Διοίκησης, την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων, την επιθεώρηση των θέσεων εργασίας, την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας και την ενημέρωση των εργαζομένων.

Καλύπτονται το Νοσοκομείο, το Ψυχιατρικό Τμήμα και όλα τα παραρτήματα των δομών ψυχικής υγείας.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται σε βιολογικούς παράγοντες, νυγμούς και αιχμηρά αντικείμενα, χημικούς παράγοντες, ακτινοβολίες όπου υφίστανται, μετακίνηση ασθενών, μυοσκελετική καταπόνηση, βάρδιες, νυχτερινή εργασία, ψυχοκοινωνικούς κινδύνους και περιστατικά βίας.

Ο Ιατρός συνεργάζεται με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τους αρμόδιους υπευθύνους, στο πλαίσιο των διακριτών αρμοδιοτήτων τους.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ/ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας, μπορούν να ασκούν:

α) Οι Ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι Ιατροί που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι Ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι Ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο Ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του νοσοκομείου».

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας, η οποία εκδίδεται μετά από γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία (Σ.Υ.Α.Ε.) και του

Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) δύναται να ορίζονται, και πέραν των προβλεπόμενων στην παρ. 1 του παρόντος, ειδικότητες ιατρών, οι οποίοι μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο προκειμένου να αντιμετωπιστεί η αύξηση των εργατικών ατυχημάτων, να ενταθεί η αντιμετώπιση των επαγγελματικών κινδύνων και ασθενειών και να καλυφθεί η περιφερειακή ή τοπική ανεπάρκεια του αριθμού των ιατρών εργασίας, ιδίως κατά την τουριστική περίοδο, και οι οποίοι εντάσσονται σε νέο μητρώο ιατρών που μπορούν να ασκήσουν καθήκοντα ιατρού εργασίας, συμπληρωματικό προς αυτό της υπ' αρ. 5685/121/5.2.2021 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 669), όπως εκάστοτε ισχύει.

Για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι ιατροί της παρ.1.

Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της κατά προτεραιότητα επιλογής των ιατρών της παρ. 1 για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών, καθώς και οι ειδικότητες, το περιεχόμενο, ο χρόνος και ο τρόπος εκπαίδευσης και πιστοποίησης των ιατρών του πρώτου εδαφίου, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της παρούσας.

6. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ)

Ο υποψήφιος ιατρός (φυσικό πρόσωπο) πρέπει να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού:

- **Πτυχίο Ιατρικής** και **Τίτλο Ειδικότητας στην Ιατρική της Εργασίας** (ή να είναι εγγεγραμμένος στον ειδικό κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας).
- **Άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος** στην Ελλάδα.
- **Βεβαίωση εγγραφής σε Ιατρικό Σύλλογο** (ενημερωμένη).
- **Πιστοποιητικό εγγραφής στο Ειδικό Μητρώο Ιατρών Εργασίας** του Υπουργείου Εργασίας.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη και ότι δεν παρέχει υπηρεσίες ιατρού εργασίας σε άλλες επιχειρήσεις πέραν των ορίων που θέτει ο νόμος (ανώτατο όριο ωρών απασχόλησης).

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ιατρός Εργασίας αποτελεί τον βασικό σύμβουλο του εργοδότη για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Το έργο του διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις για τα προσόντα, τις συμβουλευτικές αρμοδιότητες και την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων, όπως περιλαμβάνονται στον Κώδικα Εργατικού Δικαίου (Π.Δ. 62/2025), όπως ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει γραπτές υποδείξεις και συμβουλές στη Διοίκηση και γραπτές ή προφορικές συμβουλές στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους για την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας τους. Οι γραπτές υποδείξεις προς τον εργοδότη καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό ειδικό βιβλίο του ΟΠΣ https://www.hli.gov.gr/ της Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 504 και 507 του Π.Δ. 62/2025 και την Υ.Α. 25548/25-09-2026 (Β' 5833/28-9-2026).

Ο εργοδότης δηλώνει ηλεκτρονικά ότι έλαβε γνώση.

2. **Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:**

α) Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

7.Α. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τη θέση εργασίας και την εκτίμηση των επαγγελματικών κινδύνων. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό:

α) Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφερειακής Ενότητας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

4. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

5. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

6. Ο Ιατρός Εργασίας διατηρεί την επιστημονική του ανεξαρτησία κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

7. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο οργανισμός δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

8. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας του νοσοκομε τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

9. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά.

10. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

α) Για την αξιολόγηση της καταλληλόλητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
β) Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των

εργαζομένων και

γ) Για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία δεδομένων υγείας πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον Ν. 4624/2019 και τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 3418/2005). Η Διοίκηση λαμβάνει μόνο τις αναγκαίες πληροφορίες καταλληλότητας και περιορισμών, χωρίς διαγνωστικά στοιχεία. **Οι ιατρικοί φάκελοι φυλάσσονται με ασφάλεια και πρόσβαση μόνο των δικαιούμενων προσώπων.**

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας και οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

9. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την

ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ενώ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους.

9.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής ΕΞΥΠΠ *(κριτήρια ποιοτικής επιλογής/επαγγελματικής-τεχνικής ικανότητα)*

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να διαθέτει:

α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,

β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,

γ) το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Για την απόδειξη των ανωτέρω, η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει:

1) Τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων α) και β).

2) Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

3) Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα των στελεχών και των ιατρών Εργασίας που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 5 που αναφέρονται αναλυτικά τα προσόντα των Ιατρών Εργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Με βάση τα στοιχεία προσωπικού του Νοσοκομείου, 54 εργαζόμενοι κατατάσσονται στην Α' κατηγορία, 58 στη Β' και 663 στη Γ' κατηγορία επικινδυνότητας. Οι 663 εργαζόμενοι της Γ' κατηγορίας περιλαμβάνουν 606 εργαζομένους του Νοσοκομείου και 57 εργαζομένους συνολικά όλων των παραρτημάτων.

Πιο συγκεκριμένα :

Α/Α	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		ΑΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ			ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
				Κατ. Επικ. Α	Κατ. Επικ. Β	Κατ. Επικ. Γ	Κατ. Επικ. Α	Κατ. Επικ. Β	Κατ. Επικ. Γ
				(Χειρουργε	(αιμοδοσία,	(όλοι οι	(Χειρουργεία,	(αιμοδοσία,	(όλοι οι υπόλοιπο

				ία, ακτινοδιαγνωστικό,αιμοδυναμικό κλπ.)	μικροβιολογικά εργαστήρια Τεχνική υπηρεσία)	υπόλοιποι εργαζόμενοι)	ακτινοδιαγνωστικό,αιμοδυναμικό)	μικροβιολογικά εργαστήρια, τεχνική υπηρεσία)	ι εργαζόμενοι)
1	Π.Γ.Ν. Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» & Ψ.Τ	Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, Τρίπολη		**54**	**58**	**606**	**43,20**	**34,80**	**242,40**
2	Οικοτροφείο ΗΩΣ	Δαβιάς 4, Τρίπολη		-	-				
3	Ξενώνας Λευκοθέα, Ξενώνας Β	Τσακοπούλου 3, Τρίπολη		-	-				
4	Κέντρο Ψυχικής Υγείας	Πλαπούτα 2 & Νικηταρά, Τρίπολη		-	-				
5	Οικοτροφείο Αριάδνη	Συνοικισμός Φιλικών, Τρίπολη		-	-	**57**			**22,80**
6	Ξενώνας Εστία	Δεκάζου & Κανάρη 26, Τρίπολη		-	-				
7	Προστατευόμενα Διαμερίσματα	Δεκάζου & Κανάρη 26, Τρίπολη		-	-				
8	Ξενώνας Ζέφυρος	25ης Μαρτίου & Πελοπίδα, Τρίπολη		-	-				
9	Προστατευόμενα Διαμερίσματα	Καρακάλου 7, Τρίπολη		-	-				
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ							**43,20**	**34,80**	**265,20**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							**343,20**		

Πίνακας 1.

Υπολογισμός ελάχιστων ωρών απασχόλησης Ιατρού Εργασίας

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης υπολογίζεται ως εξής :

α) Με συντελεστή 0,8 της ώρας ανά εργαζόμενο της Α΄ κατηγορίας **(54 × 0,8 = 43,20 ώρες)**
β)Με συντελεστή 0,6 της ώρας ανά εργαζόμενο της Β΄ κατηγορίας **(58 × 0,6 = 34,80 ώρες)**
γ) Με συντελεστή 0,4 της ώρας ανά εργαζόμενο της Γ΄ κατηγορίας **(663 × 0,4 = 265,20 ώρες)**

Οι 57 εργαζόμενοι των δομών ψυχικής υγείας που υπάγονται στο φορέα και οι αντίστοιχες 22,80 ετήσιες ώρες απασχόλησης, αφορούν συνολικά τα οκτώ παραρτήματα και προσμετρώνται μία φορά.

Η κατανομή ανά δομή ψυχικής υγείας, θα καθοριστεί από τα επικαιροποιημένα στοιχεία προσωπικού και το πρόγραμμα επισκέψεων.

Επομένως, ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης Ιατρού Εργασίας για τους 775 εργαζομένους του Νοσοκομείου και των παραρτημάτων του, ανέρχεται σε 343,20 ώρες/έτος.

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα επισκέψεων ανά εγκατάσταση καταρτίζεται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η αναγγελία ανάθεσης και το πρόγραμμα υποβάλλονται στο ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας σύμφωνα με τις απαιτούμενες διαδικασίες και προθεσμίες, πριν από την έναρξη της αντίστοιχης απασχόλησης.

Το πρόγραμμα λαμβάνει υπόψη την πρόσβαση των εργαζομένων διαφορετικών βαρδιών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και με αντίστοιχη ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού ή των εγκαταστάσεων, επανυπολογίζονται οι απαιτούμενες ώρες και προσαρμόζεται το πρόγραμμα επισκέψεων. Τυχόν τροποποίηση του συμβατικού αντικειμένου και τιμήματος πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης.

11. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της ετήσιας δαπάνης υπολογίζεται με βάση τις 343,20 ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας.

Η τιμή περιλαμβάνει τις μετακινήσεις σε όλες τις εγκαταστάσεις και τις λοιπές δαπάνες εκτέλεσης του συνόλου του φυσικού αντικειμένου της πρόσκλησης.

* **Οι ιατροί εργασίας**, ως ιατροί που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες *(πρόληψη, εξέταση, συμβουλές υγείας, κλπ.)* **απαλλάσσονται από το ΦΠΑ 24%** στο τιμολόγιο που εκδίδουν.

** **Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. - Εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης που μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας.**

Εάν η υπηρεσία παρέχεται μέσω εταιρείας (ΕΞ.Υ.Π.Π.) και όχι απευθείας από τον ιδιώτη ιατρό, τότε η παροχή υπηρεσίας **υπόκειται κανονικά σε καθεστώς ΦΠΑ 24%.**

11. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»				
α/α	**Περιγραφή Υπηρεσίας**	**Ελάχιστες Ετήσιες Ώρες Απασχόλησης**	**Κόστος / ώρα Απασχόλησης**	**Συνολικό Κόστος**
1.	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	343,20	…….	…….
			Συνολικό ετήσιο Κόστος	
			Φ.Π.Α (24%)	
			Σύνολο ετήσιου Κόστους	

* **Οι ιατροί εργασίας**, ως ιατροί που παρέχουν ιατρικές υπηρεσίες *(πρόληψη, εξέταση, συμβουλές υγείας, κλπ.)* **απαλλάσσονται από το ΦΠΑ 24%** στο τιμολόγιο που εκδίδουν.

** **Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. - Εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης που μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας.**

Εάν η υπηρεσία παρέχεται μέσω εταιρείας (ΕΞ.Υ.Π.Π.) και όχι απευθείας από τον ιδιώτη ιατρό, τότε η παροχή υπηρεσίας **υπόκειται κανονικά σε καθεστώς ΦΠΑ 24%.**

2. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) .:www.panarkadiko.eu/ns/

3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **τεσσάρων(4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού**.

Η Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται βάσει τιμής.

5. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί μέχρι και **τις 07/12/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ., σε κλειστό φάκελο ,** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, οδός: Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, ΤΚ 22131, Τρίπολη.

6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, ΤΚ 22131- Τρίπολη , στις **08/12/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Έχει ορισθεί με υπ' αριθ. 27Η /19-11-2026(ΑΔΑ: 6ΔΦ9469Η2Π-ΩΗΠ) Απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου μας.

Η αποσφράγιση των προσφορών δηλαδή η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει ενιαία και θα συνταχθεί ένα ενιαίο πρακτικό, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση της Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες (νοείται ότι σε κάθε αξιολόγηση όποια εταιρεία αποκλείεται δεν θα προάγεται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης).

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.(άρθρο 221Α-περίπτ. α & δ).

8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, σε κλειστό φάκελο, με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η προσφορά, με ποινή απόρριψης υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail, ΑΦΜ,ΔΟΥ) του προσφέροντος, ο τίτλος της πρόσκλησης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Τα δικαιολογητικά που υποχρεωτικά ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή και υποβάλλονται από τον προκληθέντα οικονομικό φορέα, είναι εκείνα που προβλέπονται στις διατάξεις των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 και αφορούν στην απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι:

1. Προσκόμιση αποσπάσματος σχετικού μητρώου από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες, υποβάλλεται απόσπασμα ποινικού μητρώου. Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικά, είναι επιτρεπτή η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην οποία δηλώνεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, δηλαδή ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Για οικονομικούς φορείς, που είναι Έλληνες πολίτες ή έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό που υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα είναι το αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ,ενημερότητας που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε. και τον e-ΕΦΚΑ, αντιστοίχως.

3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται:
•Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
•Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
•Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή.
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία **θα δηλώνεται ότι: το νομικό πρόσωπο/οντότητα το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ,** (σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016), και κατ΄εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024.

Η Υπεύθυνη δήλωση / υπεύθυνες δηλώσεις, νοούνται ως δηλώσεις του ν. 1599/1986, υπογράφεται /υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες),όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του ν. 4412/2016, ιδίως με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (πχ μέσω GOV.GR). Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύς των δικαιολογητικών –αποδεικτικών μέσων:
Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους.
Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.
Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:
i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.
Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.
Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β)Την τεχνική προσφορά:
Η Τεχνική προσφορά περιέχει όλα τα στοιχεία που θα αποδεικνύει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αφορούν την υπηρεσία. (Τεχνικές Προδιαγραφές που απαιτούνται).

Γ) Την οικονομική προσφορά της εταιρείας, όπως φαίνεται στο πιο κάτω υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ

Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.

10. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από το ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η τιμή της προσφοράς **δεν** υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.
- Η τιμή προσφοράς για την υλοποίηση της ανάθεσης, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.
- Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

11. ΙΣΟΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών, των οικονομικών φορέων.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με τον πιο κάτω τρόπο**:** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1015.Ε00148.0001

13. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την υπηρεσία, σύμφωνα με τα

καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής .

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΠΝ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΔΟΞΙΑ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΒΕΖΟΥ ΜΑΤΟΥΛΑ
Δημιουργός Ακρ. Αντιγράφου